

Die HeiQ Gruppe ist führend in Materialinnovationen und verantwortlich für einige der langlebigsten und leistungsfähigsten Textil- und Materialeffekte auf dem heutigen Markt.

RAS Produkte und Additive finden sich in einem breiten Anwendungsfeld in der Textilindustrie, bei Farben und Lacken, in der Medizintechnik und der Landwirtschaft. Darüber hinaus bieten wir wissenschaftliche Dienstleistungen und das Management von Innovationsnetzwerken an.

Wir bauen unsere Aktivitäten seit Jahren stetig aus und sind aktuell ab sofort auf der Suche nach einer:

Teamassistentz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Hauptziel der Stelle ist die Unterstützung des 30-köpfigen Teams in administrativer und organisatorischer Hinsicht.

Aufgaben

- Terminorganisation und Vorbereitung von Meetings
- Erfassung von Belegen und Übermittlung an das Steuerbüro
- Angebots- sowie Rechnungstellung und Auftragsverfolgung inklusive Organisation des Produktversands
- Überwachung von Zahlungseingängen und Pflegen des Rechnungsausgangs
- Mahnwesen
- Kommunikation mit dem Steuerbüro bzgl. der Buchhaltung
- Bestellungen und Besorgungen für den Bürobedarf
- Aufgabe von Stellenausschreibungen und Vereinbarung von Vorstellungsgesprächen
- Organisieren von Geschäftsreisen sowie Tätigen der Reisekostenabrechnungen
- Pflegen und Verwenden von CRM- und ERP-Systemen

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Verständnis grundlegender betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Team-, Kommunikations- und Integrationsfähigkeit
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im neu gebauten Firmengebäude (am TechCampus) mit modernen Arbeitsmitteln
- Eine umfassende Einarbeitungsphase sowie Qualifizierungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsunterstützung
- Flache Hierarchien
- angenehme Arbeitsatmosphäre

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – am liebsten per Mail!
Bitte geben Sie hierbei Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit an.